

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об Экспертном совете конкурса общественного признания  
«Технологический суверенитет России»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок формирования и работы Экспертного совета.

1.2. Экспертный совет создан при АНО Академия коммуникаций - операторе Конкурса общественного признания «Технологический Суверенитет России» в целях организации проведения экспертизы экономических, социально значимых проектов, обеспечивающих эффективность и конкурентоспособность страны.

1.3. В своей деятельности Экспертный совет руководствуется Положением о Конкурсе и действующим законодательством.

Экспертный совет при осуществлении возложенных на него задач взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, иными правительственными и межведомственными комиссиями, советами, общественными объединениями, экспертными сообществами и другими организациями.

1.4. Экспертный совет проводит добровольную экспертизу представленных на Конкурс проектов, предложений, методик, разработок, получившую положительную оценку специалистов на предыдущих этапах экспертизы (предварительную экспертизу на соответствие требованиям, предъявляемым к структуре и оформлению предоставляемых материалов, положительное заключение эксперта).

1.5. Обсуждение проекта (предложения, технологи методики, разработку) на заседании Экспертного совета завершает процедуру экспертизы.

1.6. Заключение Экспертного совета является основанием для награды Конкурса и дальнейшего продвижения .

**2. Порядок формирования и состав экспертного совета.**

2.1. Экспертный совет формируется решением Организационного комитета Конкурса.

2.2. Экспертный совет возглавляет председатель направления.

2.3. Экспертный совет состоит из специалистов направления Конкурса

2.4. Заседания Экспертного совета проводятся по мере поступления заявок на Конкурс, но не реже одного раза в полугодие.

### **3. Основное содержание работы Экспертного совета.**

3.1. Члены Экспертного совета проводят экспертизу учебно-методической продукции, представленной к рассмотрению и успешно прошедшую предварительную экспертизу на соответствие требованиям, предъявляемым к структуре и оформлению предоставляемых материалов

3.2. Члены Экспертного совета до проведения заседания:

- анализируют заявку и представленные материалы на Конкурс ;
- дают оценку представленным материалам ;
- заполняют Экспертный лист (по форме) (Приложение 1).

Во время заседания:

- обсуждают заявку и представленные материалы;
- принимают решение о награждении и продвижении.

3.3. Решение о признании заявки , успешно прошедшей процедуру добровольной экспертизы соответствия критериям, принимается большинством голосов.

3.4. При равенстве голосов, председатель Экспертного совета имеет право решающего голоса.

3.5. По результатам экспертизы Экспертный совет выносит одно из решений (Приложение 2):

- заявка и предложенные технология рекомендована к применению и достойна признания и рекомендации к внедрению;
- заявка возвращена разработчику на доработку с указанием замечаний.

### **4. Права и обязанности председателя и членов Экспертного совета.**

4.1. Председатель и члены Экспертного совета имеют право на своевременное получение представленных к экспертизе документов, необходимых для формирования объективной экспертной оценки.

4.2. При подготовке экспертного заключения член Экспертного совета, имеющий особое мнение, имеет право изложить его в письменной форме и приобщить к заключению.

4.3. Председатель и члены Экспертного совета обязаны соблюдать нормативно-правовые, процедурные, методические требования и этические нормы при проведении экспертизы представленных материалов.

4.4. Члены Экспертного совета обязаны незамедлительно сообщать председателю Экспертного совета об обстоятельствах, мешающих исполнению своих обязанностей.

4.5. Председатель и члены Экспертного совета несут ответственность за объективность и независимость экспертной оценки качества представленной заявки и материалов к ней.

суверенитет  
России»

**Экспертный лист  
по оценке заявки и материалов к ней**

Наименование Заявки (технологии/методики)

---

---

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Автор(ы) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

№ п/п	Предмет экспертизы	Необходимая информация	Соответствует/ не соответствует
<b>1.</b>	<b>ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ</b>		
1.1.	Наименование организации ФИО автора	Указано полное наименование организации.	
1.2.	Название технологии /методики	Указано название	
1.3.	Область применения	Указана	
1.4.	Срок реализации проекта	Указан срок реализации проекта	
1.5.	ФИО, должность разработчика	Указаны полные (без сокращений) ФИО, должность автора – разработчика.	
1.6.	Город и год разработки	Указан город и год разработки.	
<b>2.</b>	<b>ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА</b>		
2.1.	Актуальность	Обозначена актуальность проекта : <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>современные требования модернизации производства )</i>;</li><li>• <i>социальный заказ (базируется на анализе социальных проблем;)</i>;</li><li>• <i>поручение (задание) органа исполнительной власти)</i>;</li><li>• <i>инновационная деятельность (обосновано материалами</i></li></ul>	

		<i>научных исследований, анализом развития отрасли.)</i>	
2.2.	Новизна программы (отличительные особенности)	<p>Обозначена новизна предложения - обозначены отличительные особенности от других технологий программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Сформулированы основные идеи, на которых базируется проект ;</i></li> <li>• <i>Сформулированы принципы реализации проекта</i></li> </ul> <p><i>Определены и (или) обоснованы принципы отбора и построения содержания проекта;</i></p>	
2.3.	Цель и задачи проекта .	<p>Цель данного проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Цель сформулирована не абстрактно, нет слишком широкого обобщения, указывает на конкретный вид деятельности;</i></li> <li>• <i>Дает представление о предполагаемых результатах.</i></li> </ul>	
	Цель – общая формулировка применения. Задачи – конкретные «пути» достижения цели.	<p>Задачи данного проекта сформулированы таким образом, что позволяют проследить пути достижения цели;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Выделены основные стратегии в рамках реализуемой цели;</i></li> <li>• <i>Предусматривают достижение предполагаемого результата;</i></li> <li>• <i>Соответствуют запросам экономики.</i></li> </ul>	
2.5.	Характеристика отрасли применения	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Дана характеристика предполагаемых заказчиков;</i></li> <li>• <i>Обоснованы объемы дефицита;</i></li> <li>• <i>Определены и (или) обоснованы принципы/условия внедрения .</i></li> </ul>	
2.6.	Сроки и этапы реализации проекта	<p>Заявлена продолжительность и количество этапов внедрения</p> <p><i>Определены и обоснованы принципы и условия каждого этапа</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Запланированный срок реализации проекта (разделов, блоков, модулей) реален для достижения заявленных результатов.</i></li> </ul>	
2.7.		•	
2.8	Ожидаемые результаты и форма их проверки	Определена форма оценки результатов внедрения проекта (разделов, блоков, модулей, этапов).	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Способы оценки, фиксации результатов соотносятся с целью и задачами проекта</li> <li>• Способ оценки соответствует виду результатов</li> <li>• Логика представления планируемых результатов соответствует логике задач;</li> <li>• Результаты сформулированы четко и конкретно</li> <li>• Контрольные материалы разработаны и позволяют оценить результаты освоения проекта;</li> <li>• Форма оценки результатов критериям Конкурса;</li> <li>• Достаточность оценочных процедур.</li> </ul>	
2.9	Формы контроля и подведения итогов реализации проекта	<p>Итоговая проверка реализации проекта соответствует нормативным актам отрасли внедрения.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Формы итоговой отчетности адекватны заявленному содержанию проекта;</i></li> <li>• <i>Оценочные средства позволяют проконтролировать каждый заявленный результат проекта</i></li> </ul>	
<b>3.</b>			
<b>4.</b>	<b>СОДЕРЖАНИЕ Проекта</b>		
	Содержание этапов	<p>Основные содержательные разделы проекта. Соответствие заявленной теме. Описание каждого этапа.</p>	
<b>5.</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА</b>		
		<p>Имеется конкретное описание необходимых материально-технических условий для реализации проекта</p>	
		<p>Прописаны и обоснованы требования к организации-потребителю .</p>	
<b>6.</b>	<b>СПИСОК ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ</b>		

		<p>Предусмотрено использование различных информационных ресурсов, в том числе интернет-ресурсов.</p> <p>Список литературы и информационных ресурсов для обязательного использования и рекомендуемая. Оформление списка литературы соответствует современным требованиям к оформлению библиографических ссылок.</p>	
<b>7.</b>	<b>СТИЛЬ И КУЛЬТУРА ОФОРМЛЕНИЯ проекта.</b>		
		Оформление проекта соответствует требованиям	
		Четкая структура и логика изложения.	

**Заключение:** на основании анализа представленной заявки и материалов к ней, можно сделать вывод о том, что данная заявка

---



---



---



---



---



---



---

Эксперт: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Экспертный лист  
по оценке заявки и материалов к ней**

Наименование заявки  
(технологии/методики) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
Автор(ы) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

№ п/п	Показатели оценивания	Экспертная оценка (да/нет)	Комментарий эксперта (в случае отрицательной оценки приводится обоснование)
1.	Соответствие заявленному направлению		
2.	Наличие конкретных целей и задач в логике компетентностного подхода к достижению результата.		
3.	Компетентностная направленность проекта:		
4.	Соответствие современным концептуальным требованиям экономики.		
5.	Профессиональная направленность проекта		
6.			
7.			
8.			

**Заключение:** на основании анализа представленной заявки и материалов к ней, можно  
сделать вывод о том, что данная заявка

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Эксперт: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

